



Ministerio
del Interior

BASES GENERALES

JEFATURA DE POLICÍA DE MONTEVIDEO Sgto (PE) -Especialidades Varias- Técnico/a en reparación de PC y Redes

El Ministerio del Interior convoca a un Concurso a.bierto y acotado, en la modalidad de Méritos y Antecedentes, para cubrir 1 (un) cargo en el Escalafón "L" Policial, Subescalafón Especializado en la jerarquía de Sargento (PE) -especialidades varias-, con formación de Técnico en Reparación de PC y Redes destinado a la Jefatura de Policía de Montevideo.

El presente llamado se realiza al amparo de lo establecido en la Ley Orgánica Policial N° 19.315, de fecha 18 de febrero de 2015, Decreto reglamentario N° 240/020 de fecha 28 de agosto de 2020 y demás normativa vigente, concordante y complementaria.

IMPORTANTE

- El presente llamado está dirigido de forma exclusiva para personas residentes en el Departamento de Montevideo.
- **Excepciones:** Aquellos postulantes que deseen ampararse en el art. 94 del Dec. 240/020, deberán expresarlo por mail dirigido al Sr. Ministro del Interior, el que será enviado a la siguiente casilla: dirpersonal-vacantes.montevideo@minterior.gub.uy con plazo máximo al vencimiento de la inscripción web, **adjuntando: constancia de inscripción al llamado con número de postulante, fotocopia de cédula de identidad y teléfono de contacto.**

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Inciso	04 – Ministerio del Interior
Unidad a la que pertenece	04 – Jefatura de Policía de Montevideo
Escalafón	L - Policial
Subescalafón	Especializado
Grado	Sargento (PE)
Cantidad de plazas	1 (una)
Naturaleza del vínculo	Efectivo (sujeto a lo dispuesto en el Artículo N.º 126 Ley N.º 17.296 y su Decreto Reglamentario N°355/002).
Remuneración nominal	\$U 55.659 nominales (pesos uruguayos cincuenta y cinco mil seiscientos cincuenta y nueve nominales) a valores de enero 2025. Incluye partidas por Presentismo y Compromiso de Gestión
Carga horaria	40 horas semanales contractuales.
Lugar habitual de desempeño	Jefatura de Policía de Montevideo.



Ministerio
del Interior

BASES GENERALES

JEFATURA DE POLICÍA DE MONTEVIDEO Sgto (PE) -Especialidades Varias- Técnico/a en reparación de PC y Redes

2. FORMA DE INSCRIPCIÓN Y PLAZOS

Inscripción:

Se realizará a través del sitio web ministerial (<https://www.gub.uy/ministerio-interior>), completando el formulario dispuesto para tal fin. Posteriormente, recibirá la "**Constancia de inscripción web**" al correo electrónico aportado y el sistema le otorgará un número con el que se identificará al postulante durante todo el proceso del concurso, esta constancia deberá presentarla en las instancias que se solicite.

En caso de que el postulante se inscriba más de una vez, sólo será válida la última inscripción que realice.

- **Período de inscripción: desde el día 25 de junio al 10 de julio de 2025 (inclusive).**

La inscripción implicará el conocimiento y aceptación de las condiciones fijadas en las presentes Bases Generales.

Todas las actas y comunicaciones de las instancias del proceso de Concurso, serán publicadas en el sitio web oficial (<https://www.gub.uy/ministerio-interior>) y se realizarán mediante Nro. de postulante.

3. REQUISITOS

3.1 GENERALES Y OBLIGATORIOS

El Llamado es público y abierto a todas las personas que cumplan con los siguientes requisitos generales establecidos a continuación:

- Ser **ciudadano natural o legal** con más de cinco años de ejercicio al vencimiento de la inscripción.
- Poseer entre **18 a 45 años** de edad cumplidos al día de cierre del periodo de inscripción.
- **Cédula de Identidad** vigente y en buenas condiciones.
- **Credencial Cívica y constancia de voto.**
- Buena conducta, la que será probada mediante **Certificado de Antecedentes Judiciales** expedido por la autoridad competente.
- **Jura de la Bandera**
- **Carne de Salud** vigente.
- **Residencia** en el Departamento de Montevideo
- **CV Digital** (ver literal E del punto 6)

3.2 REQUISITOS EXCLUYENTES:

Ver formulario de descripción del puesto anexo a las presentes bases.



Ministerio
del Interior

BASES GENERALES

JEFATURA DE POLICÍA DE MONTEVIDEO

Sgto (PE) -Especialidades Varias- Técnico/a en reparación de PC y Redes

3.3 Previo a la suscripción de la designación inicial, la persona seleccionada deberá completar y signar declaración jurada en relación a Incompatibilidades y Prohibiciones:

Incompatibilidades

- I)** Mantener vigente otros vínculos con la Administración Pública, excepto aquellos que admitan su acumulación con otros cargos o funciones en virtud de norma jurídica expresa.
- II)** Percibir pasividad, retiro o subsidio proveniente de actividad pública generada por sí mismo, excepto que se suspenda su percepción o que una norma legal habilite el cobro de ambas remuneraciones.

Prohibiciones

- I)** Haber sido desvinculados, mediante Resolución firme por la comisión de falta grave administrativa o incumplimiento de sus obligaciones, sea como funcionario público o cualquier otra modalidad de vinculación.
- II)** Poseer mala conducta, lo cual se acreditará mediante Certificado de Antecedentes Judiciales expedido por la autoridad competente.
- II)** Poseer anotaciones policiales que no sean consideradas por el ordenamiento jurídico como delitos pero que demuestren conductas incompatibles con la función policial.
- IV)** Existencia de inhabilitación como consecuencia de sentencia penal ejecutoriada.
- V)** Aquellos que se hubieran acogido a alguno de los retiros incentivados inhabilitando el ingreso a la función pública.
- VI)** Consumir sustancias ilícitas de acuerdo al Decreto-Ley N°14.294 de 31 de octubre de 1974 y sus modificativas; desarrollar algunas de las actividades descriptas en el Artículo 31 de dicho Decreto-Ley, inclusive aquellas que esa norma define como exentas de responsabilidad. A los efectos del presente artículo queda comprendida la marihuana.

Ineptitudes

No se permitirá el ingreso de postulantes que presenten piercings, implantes, escarificaciones u otra técnica actual o futura, que por su tamaño, ubicación o simbolismo alteren la presentación personal, la sobriedad o el adecuado porte de los uniformes.

4. DOCUMENTACIÓN

Presentación de documentación

La fecha y el lugar para la entrega de la documentación se comunicarán en el momento oportuno. A continuación, se describe la documentación que deberá entregarse en un sobre tamaño A4 (copias), con la posibilidad de requerir la presentación del original cuando corresponda:



Ministerio
del Interior

BASES GENERALES

JEFATURA DE POLICÍA DE MONTEVIDEO Sgto (PE) -Especialidades Varias- Técnico/a en reparación de PC y Redes

- A. N° de Postulante:** Constancia de inscripción web, que recibe en su correo electrónico.
- B. Credencial Cívica y constancia de voto**
- C. Cédula de identidad**
- D. Formación que acredite Bachillerato completo sin previas**
Documentación a presentar:
- **Diploma o Certificado de Egreso** expedido por Institución competente, ó
 - Por Secundaria: Form. 69 A de Bachillerato Diversificado “**Circular N°2122**” firmado y sellado por la Institución competente, ó
 - Por CETP-UTU: **Constancia de Egreso** firmado y sellado por la Institución competente.
- E. Buena conducta** (No se solicitará para funcionarios activos): Presentar Ticket de pago del Certificado de Antecedentes Judiciales
- Destino del Certificado: **Jefatura de Policía de Montevideo THATA**
 - Oficina: **División de Gestión Humana, Departamento de Calificaciones**
 - Podrán tramitarlo en:
 - Interior del país: Jefaturas de Policía Departamental
 - Portal: <https://www.gub.uy/tramites/certificado-antecedentes-judiciales>
- F. Residencia:** Acreditar con Credencial Cívica expedida en el Departamento de Montevideo.
- G. De los requisitos a valorar** (ver formulario de descripción del cargo):
- a) Para acreditar formación: Título** emitido por la Universidad de la República o su equivalente otorgado por Instituciones reconocidas por el Ministerio de Educación y Cultura
 - b) Para acreditar experiencia: Constancia Laboral**, emitida por empresa donde conste fecha de ingreso, tiempo trabajado y tareas realizadas. En caso de ser trabajador independiente, debe adjuntar facturas de los servicios brindados.
- H. Otros Requisitos:** se solicitarán previo al ingreso al Ministerio del Interior
- a) Carne de salud vigente** (expedido por prestador de salud autorizado por el MSP) - Se solicitará previo al ingreso al Ministerio del Interior.
 - b) CV Digital:** Presentar captura de pantalla de inicio del trámite (primer página que contiene datos personales) – ver literal E del punto 6.

5. PROCESO DE SELECCIÓN

ORDENAMIENTO ALEATORIO: El Tribunal podrá considerar la realización de un ordenamiento aleatorio a través del sistema informático entre los postulantes que declaren cumplir con los requisitos excluyentes. El cupo de personas a convocar quedará a criterio del tribunal designado. En caso de que no se cubra el cupo previsto, se podrá citar a los siguientes postulantes del ordenamiento aleatorio, a participar del proceso de selección.



Ministerio
del Interior

BASES GENERALES

JEFATURA DE POLICÍA DE MONTEVIDEO

Sgto (PE) -Especialidades Varias- Técnico/a en reparación de PC y Redes

5.1 ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Las etapas del proceso se realizarán en el orden que el Tribunal establezca y se valorarán de acuerdo al siguiente cuadro:

ETAPAS	PUNTAJE
Control de requisitos generales, obligatorios y excluyentes.	Cumple/no cumple
Formación y Experiencia	Min. 25/Max. 50 pts.
Prueba Psicológica (excepto personal policial)	Apto/no apto
Entrevista con el Tribunal	Min.25/Max. 50 pts.
Total (puntos)	Min.60 pts. / Max. 100 pts.

IMPORTANTE

La NO presentación o llegada tarde a las etapas mencionadas en el Proceso de Selección implicará la renuncia al presente concurso.

Control de requisitos: aquellos postulantes que no cumplan con todos los requisitos denominados como generales y obligatorios, así como aquellos considerados como excluyentes, no continuarán a la siguiente instancia.

Formación y Experiencia: Se valorará únicamente la formación y experiencia solicitada en el punto que refiere a Requisitos a Valorar del Formulario de Descripción del Puesto. Dicha valoración se realizará de acuerdo a la documentación presentada, evaluándose la educación, formación, antecedentes y experiencia laboral adquirida, que no sean denominados como requisito excluyente.

Prueba Psicológica: Tiene como objeto determinar la aptitud del aspirante para el ejercicio de la función, así como identificar los casos que impidan su ingreso, dicha evaluación tendrá una validez de 1 (un) año. La mencionada prueba declarará al postulante como "**apto**", es decir, que reúne los requisitos establecidos para el ingreso o "**no apto**", que no reúne los requisitos para el ingreso por lo tanto será eliminado del proceso de selección.

Entrevista con el Tribunal: Serán convocados para esta instancia los postulantes que se encuentren en condiciones de alcanzar el puntaje mínimo de aprobación requerido.

Oportunamente se brindará información respecto al lugar, día y hora donde se llevaran a cabo las mencionadas instancias, a través de la sitio web Ministerial.-



Ministerio
del Interior

BASES GENERALES

JEFATURA DE POLICÍA DE MONTEVIDEO Sgto (PE) -Especialidades Varias- Técnico/a en reparación de PC y Redes

6. LISTA DE PRELACIÓN FINAL- ASIGNACIÓN DE PUESTOS:

A) Aprobación: Quien se postula deberá obtener un mínimo de aprobación del 50% (cincuenta) en cada etapa y un puntaje igual o superior al 60% del puntaje total del proceso.

B) Composición: Los postulantes que hayan aprobado el concurso, conformarán la lista de prelación final, ubicados en relación al puntaje obtenido y en orden decreciente.

C) Paridad: En caso de resultar un empate entre concursantes, se resolverá según el puntaje obtenido en la Etapa de Méritos. Si se sigue manteniendo dicho empate, se realizará un sorteo mediante Escribano Público.

D) Vigencia: La lista de prelación final tendrá una **vigencia de un año** a partir de la fecha de su publicación.

E) CV Digital: Previo al momento de ingreso a la Institución será un requisito indispensable la acreditación de la identidad a través del Currículo Digital -CV Digital- (<https://gestionhumana.onsc.gub.uy>). Este requisito es obligatorio para todos los ingresos a la Administración Central y a otros organismos públicos, que también se utilizará como herramienta de autogestión para mantener actualizado su Legajo Digital. Dicho CV podrán gestionarlo a través del siguiente link: <https://www.gub.uy/oficina-nacional-servicio-civil/tramites-y-servicios/servicios/cv-digital>

F) Toda persona convocada que no acepte o no cumpla con las condiciones requeridas, o que no se presente dentro del plazo establecido, dará lugar a convocar al siguiente de la lista, respetando el estricto orden de prelación.

7. COMUNICACIONES Y NOTIFICACIONES

Todas las comunicaciones y notificaciones se realizarán a través del sitio web Ministerial (www.gub.uy/ministerio-interior/), siendo responsabilidad de los postulantes mantenerse informados de los resultados.

Sin perjuicio de ello, el Ministerio del Interior podrá implementar otro tipo de notificaciones si así lo entiende pertinente el Tribunal, conforme a la normativa vigente (Decreto 500/991 y Decreto 276/013).

Por el acto de postulación al presente Llamado, el/la postulante autoriza al Ministerio del Interior, a realizar las comunicaciones y notificaciones relativas al proceso de selección que se estimen pertinentes, al domicilio electrónico constituido (correo electrónico) en el Formulario de inscripción web; sin perjuicio de las notificaciones que se practiquen a través del sitio web Ministerial (www.gub.uy/ministerio-interior/).

8. OBSERVACIONES

La Administración se reserva el derecho de suspender o cancelar el presente proceso de selección en cualquier instancia que se encuentre el mismo.

FORMULARIO

DESCRIPCIÓN DE PUESTO

Técnico en reparación de PC y Redes



1. Ubicación del requerimiento

Inciso: 04 - Ministerio del Interior

Unidad/es Ejecutora/as: 004- Jefatura de Policía de Montevideo

2. Identificación del puesto

Nombre: Informática

Escalafón: L "Policial" (P.E) -Especialidades Varias-

Grado: Sargento (PE)

Naturaleza del vinculo: Efectivo

3. Plazas

Cantidad de plazas: 1 puesto

4. Objeto del puesto o función principal

Finalidad: Soporte y Asistencia Técnica Informática en el Centro de Atención a Usuarios del Área TIC de la Jefatura de Policía de Montevideo.

5. Tareas clave

- Recepción y gestión de solicitudes de asistencia técnica de usuarios (incidentes o requerimientos), resolviendo, escalando o derivando su resolución a otro sector, o al proveedor correspondiente.
- Recepción y entrega de equipamiento nuevo y en tránsito por reparación/revisión.
- Instalación y configuración de software en equipos clientes.
- Cumplir con las pautas de documentación y utilizar los estándares y metodologías de trabajo del Área TIC.

FORMULARIO

DESCRIPCIÓN DE PUESTO

Técnico en reparación de PC y Redes



6. Niveles de exigencia

	Alto	Medio	Bajo
COMPLEJIDAD DE LAS TAREAS			X
AUTONOMÍA REQUERIDA		X	
RESPONSABILIDAD DE LAS ACCIONES		X	

7. Relación jerárquica

Supervisa:

No supervisa

X

8. Condiciones de trabajo

- **Carga Horaria:** 40 horas semanales contractuales
- **Remuneración:** \$U 55.659 (pesos uruguayos cincuenta y cinco mil seiscientos cincuenta y nueve) nominal a enero 2025, incluye partidas por Presentismo y Compromiso de Gestión.
- **Lugar habitual de desempeño:** Jefatura de Policía de Montevideo
- **Otras condiciones específicas:** Disponibilidad para viajar dentro del Departamento respondiendo a las necesidades del servicio

9. Requisitos solicitados:

9.1. EXCLUYENTES

A.- Formación:

- Bachillerato de Enseñanza Secundaria – 6to. año de liceo (con la totalidad de las materias aprobadas) o su equivalente en UTU.
- Y
- Técnico en Mantenimiento y Reparación de PCs y/o Redes
- O
- Bachillerato Tecnológico en Informática de UTU, o de Instituciones reconocidas por el Ministerio de Educación y Cultura.

B.- Experiencia:

- 2 (dos) años de experiencia en tareas similares a las descritas para el puesto, en el ámbito público o privado.

FORMULARIO

DESCRIPCIÓN DE PUESTO

Técnico en reparación de PC y Redes



C.- Otros:

- Residir en el Departamento de Montevideo

9.2. A VALORAR

A.- Formación:

- Curso terciario de Tecnólogo Informático de DGETP – UTU finalizado o en curso
- Sistemas operativos Ubuntu y/o Windows
- Sistemas de Ofimática LibreOffice
- ITIL

B.- Experiencia:

- Mayor a 2 años en tareas similares a las descriptas para el puesto, en el ámbito público o privado.
- Experiencia con instalación y configuración de Ubuntu/LibreOffice
- Experiencia con servidor de correo electrónico Zimbra (a nivel de usuario)
- Experiencia con herramientas de gestión de tickets
- Experiencia en atención al público (presencial y/o telefónica)

10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES Y /O FUNCIONALES

Competencias técnicas

- Productividad
- Dinamismo
- Habilidad analítica
- Aprendizaje continuo
- Compromiso con el servicio público